

EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA

Fecha: _____

Estimado Coordinador del Programa de Educación Alternativa:

De acuerdo con OAR 581-022-1350, se requiere que el distrito evalúe programas de educación alternativa anualmente. Proporcione la documentación requerida a continuación y regrese a la oficina del Distrito Escolar de Medford al 500 Monroe Street, Medford OR 97501 a más tardar el 25 de junio. Incluya el nombre del programa, el coordinador del programa y el número de teléfono. Se debe proporcionar una copia de la evaluación escrita del distrito al coordinador del programa.

Personal

1. ¿Se han cumplido los requisitos de verificación de antecedentes penales?
- * Proporcione una lista de individuos sujetos a verificaciones de antecedentes penales y una copia del Formulario 2283 del Departamento de Educación de Oregon (ODE).

Plan de estudios

1. ¿Los estudiantes reciben instrucción en los estándares estatales de contenido académico para preparar a los estudiantes a alcanzar los niveles de referencia apropiados para brindar la oportunidad de recibir el CIM / CAM?
- * Adjunte documentación de apoyo que incluya evidencia como descripción general del programa, guía curricular, programa de estudios u otro material que demuestre que el currículo del programa está alineado con los estándares.
2. ¿Se administran las Evaluaciones Estatales de Oregon y los resultados se informan anualmente a los estudiantes, padres y el distrito escolar?
- * Adjunte copia del informe resumido y muestra de información reportada al estudiante, a los padres y al distrito escolar.
3. ¿Los estudiantes reciben, al menos anualmente, un informe del progreso académico?
- * Adjunte una copia del informe utilizado.

Discriminación

1. ¿El programa cumple con los requisitos de la ley de no discriminación? ¿El programa no discrimina en función de la edad, la discapacidad, el origen nacional, la raza, el estado civil, la religión o el sexo?
- * Adjunte el registro de estudiantes / resumen de retiro basado en los criterios anteriores.

Registración (Solo programas privados alternativos)

1. ¿El programa está registrado con ODE?
- * Adjunte copia de la solicitud de registro y aprobación.

Evaluación del sitio

1. ¿El programa cumple con los estatutos y normas de salud y seguridad?
- * Adjunte una copia de la documentación apropiada, incluidos los primeros auxilios y el plan de procedimientos de emergencia, como los manuales del personal / estudiantes, la agenda en servicio, el informe del inspector de incendios, los informes de inspección de seguridad, etc.

Matrícula y cuotas

1. ¿Cumple el programa con los Estatutos Revisados de Oregón con respecto a la matrícula y las tarifas (ORS 337.150, 339.141, 339.147, 339.155)?
- * Adjunte la lista de las tarifas requeridas y la explicación.

Contrato

1. El programa cumple con cualquier estatuto, regla o política del distrito escolar especificada en el contrato con el programa de educación alternativo [público o privado].
- * Adjuntar según corresponda.
2. ¿El contrato con el programa alternativo [público o privado] establece que el incumplimiento de una norma o estatuto puede dar lugar a la terminación del contrato?
- * Contrato registrado con el distrito y el programa, según corresponda.

Gastos

1. ¿El distrito cumple con los Estatutos Revisados de Oregón con respecto a los gastos (ORS 336.635 (2))?
- * Adjunte un estado de gastos anuales.
 - * Los indicadores de cumplimiento tienen la intención de ser solo ejemplos. El distrito puede modificar, según corresponda.