

**Quejas Públicas- Procedimiento de Queja Atléticas**

Nombre de querellante \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Deporte \_\_\_\_\_

1. Describa su queja.
2. Describa el problema que condujo a la queja.
3. ¿Que pasos ha tomado para resolver el problema?
4. ¿Que ajuste busca?

\_\_\_\_\_  
Firma de persona iniciando la queja

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma de director o entrenador atlético

\_\_\_\_\_  
Fecha

Sometido a el director para revisión en \_\_\_\_\_ (Fecha)

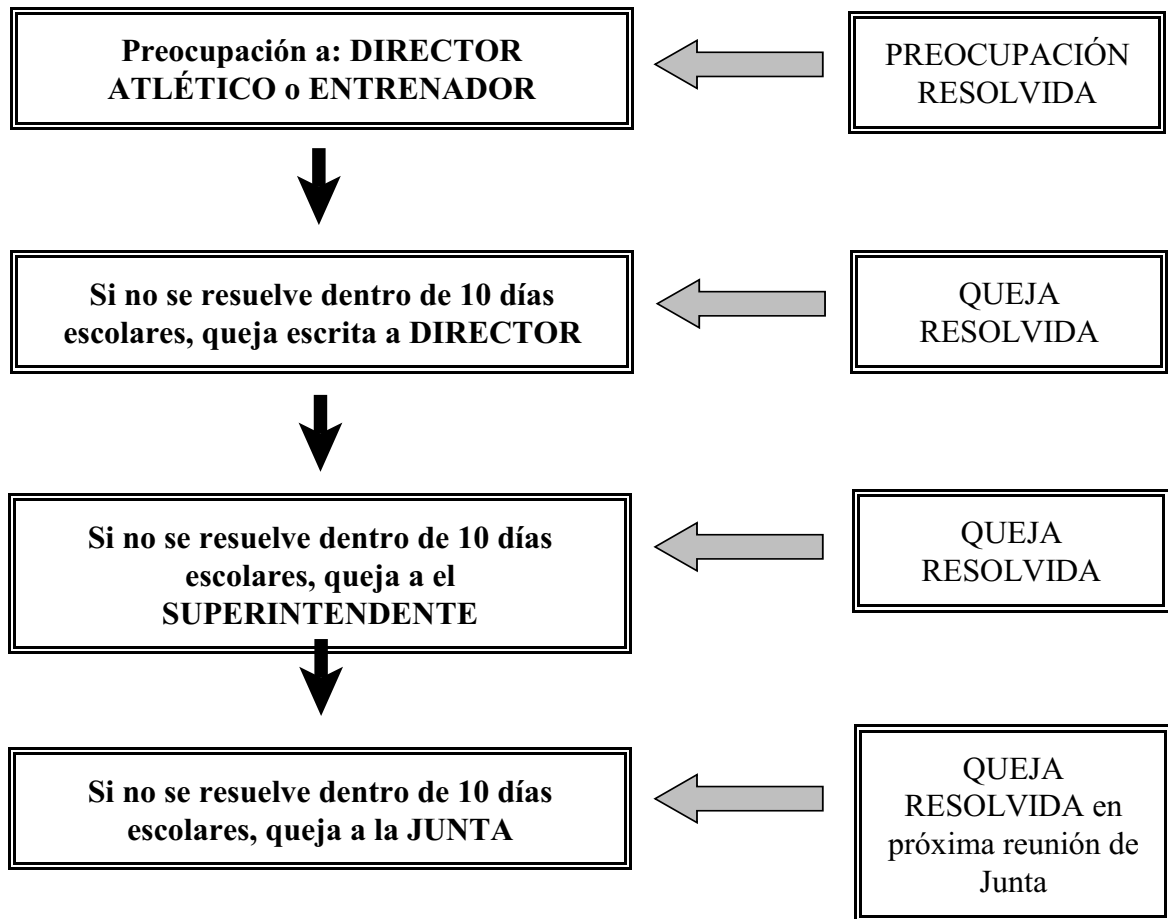
**Recomendación de Director:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma de director

\_\_\_\_\_  
Fecha

Sometido al superintendente si no se resuelve en este sitio \_\_\_\_\_ (Fecha)

## DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCEDIMIENTO DE QUEJA ATLÉTICA



El diagrama de flujo arriba proporciona procedimiento para preocupación de patrocinador atlético en una manera ordenada, oportuna y efectiva. Como indicado, cualquier patrocinador que tiene una preocupación o queja debe: (1) llevar la preocupación directamente a el entrenador o director atlético donde la preocupación puede ser resuelta; (2) Si la preocupación no es resuelta con el entrenador o director atlético, el director atlético asistirá el patrocinador en completar la queja formal. De este punto en adelante, el procedimiento está delineado en política de la Junta KL - Public Complaints.